

慧友電子股份有限公司經理人設置與權責

| 職稱 | 姓名 | 就任日期 | 權責 |
|------|-----|----------------------------|--|
| 總經理 | 莊永順 | 108.03.22 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵循董事會決議綜理全公司之營運。 2. 子公司監理及全球性策略規劃與佈局。 3. 綜合管理各部門之業務推廣與發展。 4. 擬訂並督導公司政策、方案與計劃之執行。 5. 主持經營管理會議，並裁決會議中各項事宜。 |
| 財會主管 | 陳建良 | 108.11.14 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 負責督導財會部一切事務。 2. 財會部執掌： 經營策略推行、投資與績效管理、投資人關係管理、資金運用管理、財務企劃與分析、預算與結(決)算之彙編、審核及報告、會計稅務規劃與管理…等事項。 |
| 稽核經理 | 江昀樺 | 101.08.17 起申報為 內部經理人 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 關於內部稽核實施細則之擬定與修正事項。 2. 關於公司年度內部稽核計畫之擬訂事項。 3. 關於業務管理各項作業之稽核事項。 4. 關於採購及物料管理/財務/人事/行政管理/長、短期投資管理等各項作業之稽核事項。 5. 關於稽核報告撰擬陳報與送請查閱事項。 6. 關於各項業務稽核應行興革建議事項。 7. 關於稽核執行情形之陳報主管機關事項。 8. 其他各項有關稽核業務處理及交辦事項。 |